

中国会计学会文件

会学[2018] 2号

关于举办政府会计制度暨行政事业单位 内部控制建设高级培训班的通知

各有关单位、中国会计学会会员：

财政部印发的《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会[2017]25号，以下简称《制度》）是政府会计改革工作取得的又一重要成果，在我国政府会计发展进程中具有重要的里程碑意义，标志着具有中国特色的政府会计标准体系初步建成。各级各类行政事业单位的会计人员要认真学习、准确理解《制度》制定背景、原则以及变化与创新，全面掌握《制度》各项规定，尽快树立权责发生制理念，熟悉和掌握固定资产折旧、无形资产摊销、收入确认、费用

归集和分摊等会计处理方法；还要不断提高对财务会计信息的分析利用水平，逐步实现从“核算型”会计到“参与管理型”会计的转变。

与此同时，行政事业单位内控进一步向纵深发展，根据《财政部关于开展2017年度行政事业单位内部控制报告编报工作的通知》（财会函〔2017〕15号）的有关要求，2018年全国各级各类行政事业单位应当根据本单位内部控制建立与实施的实际情况，准确及时编制和报送单位内部控制报告，并持续加强单位内部控制建设。各地区、各部门也要积极开展本地区、本部门内部控制报告的专题分析和评价结果的应用工作，指导所辖行政事业单位有效开展内部控制建设。

为了广大财会人员全面系统地了解政府会计制度的主要内容和最新规定；指导各单位加强内部控制建设并提升内控有效性，中国会计学会将举办系列“政府会计制度暨行政事业单位内部控制建设高级培训班”。聘请政府会计制度起草者、行政事业单位内控政策制定者、理论和实务专家进行授课（课程安排见附件）。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

1. 各级党政机关及所属单位、各级行政事业单位领导；
2. 各级行政事业单位总会计师、财务主管、财会部门负责人；
3. 各级行政事业单位具有中级职称以上的财会、内审人员；
4. 高等院校会计专业教师；

5. 会计师事务所注册会计师。

二、培训时间、地点

南京班，2018年4月20—24日，20日（周五）报到。

广州班，2018年5月25—29日，25日（周五）报到。

北京班，2018年6月8—12日，8日（周五）报到。

长春班，2018年7月27—31日，27日（周五）报到。

大连班，2018年8月24—28日，24日（周五）报到。

银川班，2018年9月7—11日，7日（周五）报到。

北京班，2018年10月12—16日，12日（周五）报到。

重庆班，2018年11月16—20日，16日（周五）报到。

关于每个班次的具体培训地点，您可在登录中财国培报名缴费系统（zcgp.cfefe.com）办理报名缴费时浏览。

三、培训报名

培训班由财政部中国财经出版传媒集团所属的中财国培教育科技有限公司（简称中财国培）具体承办。培训报名和缴费具体程序如下：

1. 网上报名。申请人员在中财国培报名缴费系统（zcgp.cfefe.com）注册后，选择您需要参加的班次，进行报名和缴费。每期班于开班前2个月，开通网上报名缴费系统。

申请人员应在报名缴费前应充分考虑报名后是否能保证按时参加学习培训。为保证优质便捷的服务，不接受现场缴费。培训费和食宿费一经缴纳原则上不予退还。

2. 报名审核。会务组将对学员资格进行审核，并以电子邮件或短信方式通知您报名是否成功。培训班开班前10天，我们再以电子邮件或短信通知您具体报到事项，并将《报到通知》在中国会计学会网站（www.asc.org.cn）公布。

3. 鉴于场地、名额有限，每期培训班名额报满后停止报名。

四、培训费用标准

1. 培训费。参加培训的学员，每人收取2000元培训费（含听课费、场地费、讲义费等）。

2. 食宿费。培训班统一安排食宿，食宿费自理。食宿费因培训地点不同而有差异。具体的食宿费用明细请见中财国培报名缴费系统（zcgp.cfefe.com）上各班次的食宿费标准。

3. 发票开具。培训费增值税发票由中财国培开具。请学员在报名缴费系统上填写好培训费增值税发票种类（专票或普票）、抬头、金额等信息。培训费发票于报到时领取。住宿费与餐费发票由培训点分别开具。

未尽事宜，请联系我们：

中财国培联系电话、邮箱：

010-88583040、13051266356、010-88588842（传真）

zhongcaiguopei@cfefe.com

中国会计学会培训部电话、邮箱：

010 - 68522625

asc68522625@163.com

附件：培训班课程表



抄送：中国财经出版传媒集团。

中国会计学会

2018年2月12日印发

附件：

政府会计制度暨行政事业单位内控建设高级培训班课程表

时间		授课内容
第一天 (星期六)	上午	第一讲 《政府会计制度——行政事业单位 会计科目和报表》解读（一）
	下午	第二讲 《政府会计制度——行政事业单位 会计科目和报表》解读（二）
第二天 (星期日)	上午	第三讲 行政事业单位会计报表新旧衔接及答疑
	下午	第四讲 行政事业单位内部控制建设政策解读
第三天 (星期一)	上午	第五讲 《2017 年度行政事业单位内部控制报告》 编制要求、方法和内容
	下午	第六讲 行政事业单位内部控制信息化落地实施 (包括国家部委、行业、地区等不同建设模式， 其中案例分析、交流互动穿插在授课中)